

個人情報の開示等申出書

<様式 241>

令和 年 月 日

株式会社 国土ブレンワーク 宛
株式会社 国土ブレンワークに対し、私（本人）の個人情報の開示等を求めます。

①請求者	☐ 本人 ☐ 未成年者の法定代理人 ☐ 成年被後見人の法定代理人 ☐ 本人が委任した代理人			
②申出日	令和 年 月 日			
ご記入情報及びご提示資料は、今回のお申出に際してのご本人（開示等をご請求いただく対象者）かどうかの確認にのみ使い、それ以外の利用は致しません。（注１）欄について…⑥または⑦のご提示は、⑪にて「来所受取」をご希望の場合のみ必要です。また、本籍地が記載されている場合は、本籍地を黒で塗りつぶして下さい。				
③本人情報	氏名・捺印	印	生年月日	年 月 日
	住 所	〒 —	電話番号	— —
⑤代理人情報 (氏名・捺印、連絡先)				
⑥本人の確認 (注１)	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険の被保険者証 ☐ 写真付き住民基本台帳カード ☐ パスポート ☐ 住民票の写し ☐ 外国人登録証明 ☐ 年金手帳 ☐ 印鑑証明書と印鑑 ☐ その他（ ）			
⑦代理人の確認 (注１)	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険の被保険者証 ☐ パスポート ☐ 外国人登録証明書 ☐ 年金手帳			
⑧代理人資格確認	☐ 代理を示す旨の委任状 ☐ 法的な代理権を証明する書類			
⑨請求項目	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）		
	1	個人情報の利用目的の通知		
	2	個人情報の開示		
	3	個人情報の内容の訂正		
	4	個人情報の追加		
	5	個人情報の削除		
	6	個人情報の利用の停止		
	7	個人情報の消去		
⑩請求内容				
⑪開示方法	☐ 郵送 ☐ 来所受取 : どちらかの方法をご指定ください。 ・ 郵送をご希望の場合は、110 円切手（書留ご希望の場合は 460 円）を同封してください。 送付先は上記の本人の住所（代理人の場合は代理人宛）とさせていただきます。 ・ 来所受け取りをご希望の場合は、⑥⑦資料による本人確認または代理人確認が必要です。 詳細は、個人情報に関するお問い合わせ窓口へお問い合わせください。			

個人情報の扱いについて

私 _____ は、株式会社 国土ブレンワークの「個人情報保護方針」に同意し、「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。

（当社記入欄）

本人・代理人の確認	☐ 記載内容 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民票の写し ☐ その他（ ）
代理人資格の確認	☐ 戸籍謄本／抄本 ☐ 住民票記載事項証明書 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）
受付担当者	受 付 : 年 月 日 受 付 者 :